**Beendigung der Labortätigkeit - Kündigung**

Eine Kündigung ist jeweils per Ende des Kalenderjahres möglich.

Selbstdeklaration interne Qualitätskontrolle und Zahlung sind für das Jahr, in dem die Kündigung ausgesprochen wird, noch auszuführen.

Ort / Datum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Labor / Institution: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Strasse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

GLN Labor: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Interne Labornummer (*zu finden nach Anklicken des Labornamens*): Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail (gem. Registrierung auf der QUALAB-Datenplattform):

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kündigung per: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Grund der Kündigung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname, Name des / der Verantwortlichen:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail des / der Verantwortlichen:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bemerkungen:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Formular ohne Unterschrift, per E-Mail an sekretariat@qualab.swiss einreichen.

Teilen Sie die Kündigung auch Ihrem Qualitätskontrollzentrum mit.